



障害児通所支援事業所向け

プログラミング & STEAM教育 教材レンタルサービス

放課後等デイサービス向け就労準備学習教材

OFFICEコース

コース一覧



事業所のお子様の学年や状況から、導入コースやカリキュラムをお選びいただけます。

未就学
～
低学年

すてむぼっくす
ジュニアコース

1st

2nd

- 概念形成を育む
- 個別性を重視

小学生

STEM教育コース

Pre-1st

1st

2nd

3rd

タブレットコース

タブレット

- 得意・好きを見つける
- 個別 < 集団性を重視

小学3年
～
中学生

プログラミング専科
コース

1st

2nd

小学校
高学年
～

OFFICEコース

OFFICE
Kiso

探Q
OFFICE

- 働くとは？を探究する
- 社会性重視

コース一覧 - カリキュラム対応表



年中 小1 小3 中1 中3

すてむぼっくす
ジュニアコース

1st

2nd

STEM教育コース

Pre-1st

1st

2nd

3rd

タブレットコース

タブレット

1st

プログラミング専科
コース

2nd

OFFICEコース

OFFICE
Kiso

探Q
OFFICE

コース紹介 – OFFICEコースのカリキュラム



OFFICE kiso

✓ 学習するスキル

技術習得を目的とし、スモールステップで学習

✓ 課題内容

文化祭の準備ストーリーで、文章などを作成

✓ 制作物

1つの制作物を3レッスンを通して完成させる

✓ 学習スタイル

個別学習

探Q OFFICE

✓ 学習するスキル

自己表現のためのOFFICEスキル MOS一般レベル

✓ 課題内容

自己表現 / 目標設定 / スケジュール管理

✓ 制作物

テンプレートに従って、1レッスンを2回に分けて完成

✓ 学習スタイル

一斉授業 / 個別学習

OFFICE kiso – カリキュラム概要



OFFICE kisoとは

小学校高学年から、ICTスキルを基礎からスモールステップで固めていきます。文化祭の準備ストーリーで楽しく基礎的スキルを習得できます。

手順書付きで、躓きにくい



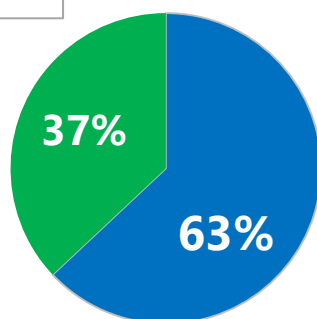
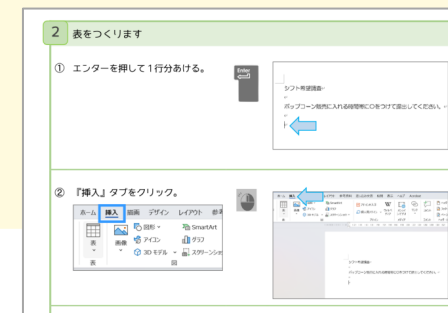
スモールステップで達成感

Lesson 7・8・9 申し込み結果表を作ろう

第57回文化祭の参加希望団体

番号	団体名	内容
1	バスケットボール部	焼きそば
2	バドミントン部	フランクフルト
3	野球部	お笑いライブ
4	サッカー部	タピオカドリンク
5	陸上部	ホットドッグ
6	水泳部	おしるこ
7	テニス部	ミュージカル

基礎固めで苦手をなくす



Word

テキスト入力や図や表の挿入など



Excel

グラフ作成や並べ替えなど

OFFICE kiso – 年間カリキュラム



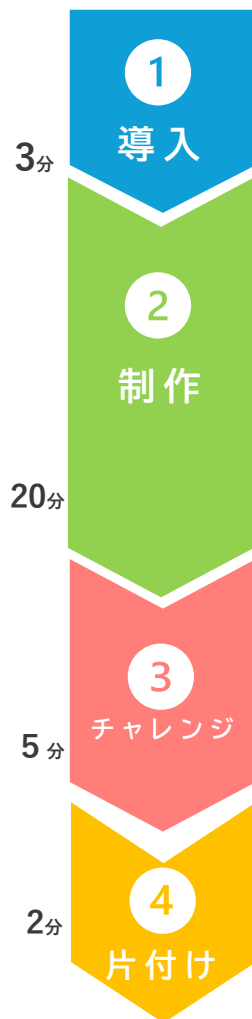
カリキュラム内容

事業所の時間割に応じて、
どれを、何度でも実施可能です。

Lesson #	Lesson タイトル	ソフト	練習内容	テンプレート	課題	チャレンジ課題	スタンプ	賞状
1	ニュースレター を作ろう	Word	文章入力	有	ニュースレターNo.1 枠①～⑥	フォント変更	○	
2			フォントサイズ		ニュースレターNo.1 枠①～⑥	中央揃え	○	
3			入力、フォントサイズの変更、配置	有	ニュースレターNo.2 枠①～⑥	印刷	○	
4	希望調査票 を作ろう	Word	文字の入力、表の挿入		ポップコーンの味 アンケート	文章の波線、セルの網掛け	○	
5			文字の入力、表の挿入		Tシャツ購入希望	余白の給柄	○	
6			文字の入力、表の挿入		シフト希望調査	図形の挿入	○	◎
7	申し込み結果表 を作ろう	Excel	オートフィル機能、中央揃え	有	ナンバリング、クラス順	中央揃え	○	
8			文字の入力、幅の変更		内容の入力、文字に合わせて列幅 を変更、中央揃え	列の挿入、行の挿入	○	
9			セルを結合して中央揃え、罫線を引く		表のタイトル、表全体の罫線、行 の幅を広げる	重複をハイライト	○	
10	ポスター を作ろう	Word	写真の挿入		オンライン画像から挿入	別の写真を挿入+トリミング	○	
11			配色の設定		ページの色、文化祭タイトル	デザイン>フォントの設定	○	
12			テキストボックスの挿入		案内情報	テキストボックス枠線光彩	○	◎
13	事務連絡 を作ろう	Word	ページ設定+テキストの入力		ゴミ回収スケジュール	フォントの色替え	○	
14			テキスト入力+ハイライトなど		ごみの種類	ページ番号挿入	○	
15			テキスト入力+下線		分別方法	太字 (Ctrl+Bも)	○	
16	お店の広告 を作ろう	Word	テキストボックスの挿入+入力	有	売り場情報・値段・味	別の広告でテキスト挿入+縦字	○	
17			フォント替え+色替え+塗りつぶし		見た目	フォント替え+サイズ替え	○	
18			図形挿入+柄替え		品名	図形挿入+テキスト入力	○	◎
19	投票結果 を作ろう	Excel	グラフ作成	有	グラフ	別表で足し算	○	
20			降順に並び替え		順位表	別表のグラフ化	○	
21			グラフ作成+並び替え		別部門のグラフと順位表	別表の順位	○	
22	売り上げ一覧 を作ろう	Excel	数字入力+¥マーク	有	値段の入力	別表の足し算	○	
23			D列×E列の計算		売上金額の計算	別表の掛け算	○	
24			オートSUM		合計販売数と売上金額合計の計算	別表の割り算	○	◎

OFFICE kiso – レッスンの流れ

レッスンの流れ (約30分/1レッスン)



1 テーマを学ぶ

動画でテーマを学びます。

2 制作

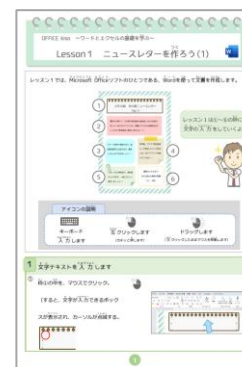
手順書を見ながら課題を進めていきます。

3 チャレンジ

時間に余裕がある場合には、
チャレンジ課題を行いスキルの定着を図ります。

4 片付け

自分のつくった作品を保存してシャットダウン。



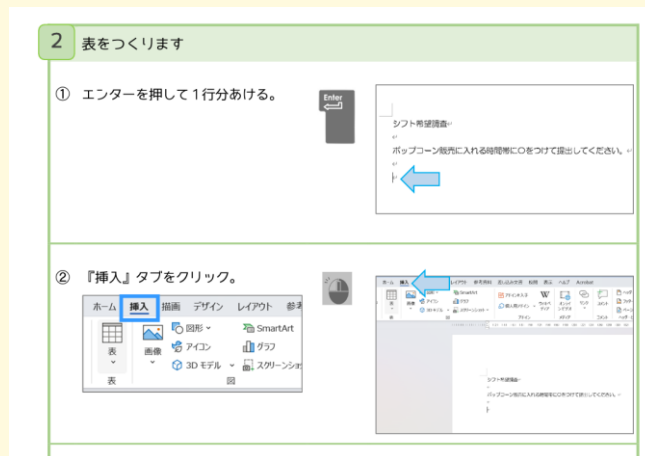
OFFICE kiso – 教材開発のこだわり



すてむぼっくすには、支援に必要な**動画教材・手順書・テンプレート**がすべて揃っているので、導入後すぐに迷うことなくご活用いただけます。



シンプルで分かりやすい手順書



視覚的にも分かりやすいシンプルな手順書で、つまづきやすいポイントを分かりやすく解説。

図や端的な言葉で理解しやすい。



小さなできたを積み重ねて自身に

毎レッスン終了後にはスタンプカードで達成感を。



各期の課題終了時にもらえる賞状で、子どもの自信につなげる。



探Q OFFICE – カリキュラム概要



探Q OFFICEとは

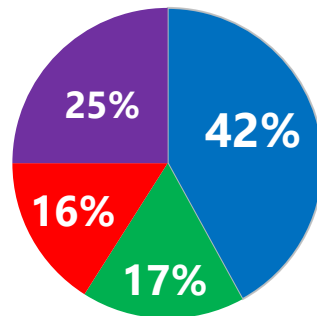
「働くとは？」を探究する社会性重視のカリキュラム。就労を目指すお子様に向けたICTスキルを高める教材です。

探究心を刺激して自発性を促す

社会・仕事に向き合う

就労スキルを総合的に育む

年/月	日	項目	金額	入ったお金	使ったお金
2022年4月	1日	おやつ代		1,000	
	3日	スナック菓子			130
	5日	チョコレート			200
	7日	パン			150
	9日	ボールペン			90
	11日	友達と遊びに行ったときの電車代			160
	13日	漫画の代金			
	15日	ハンバーガーセット		500	
	17日	近所の駅に行ったときのバス代			300
	19日	おやつ代			110
	21日	おやつ代			120
	23日	ペットボトルのお茶			100
	25日	スナック菓子			160
	27日	ジュース			80
	29日	バス代			110
	31日	おやつ代		1,000	
2022年5月	1日	電池ペン			120
	3日	おやつ代			280
	5日	バス代			220
	7日	おやつ代			250
	9日	ジュース			120
	11日	合計		円	円



Word

テキスト入力や図や表の挿入など



PowerPoint

プレゼン資料の作成を通して、図形作成など



Excel

計算や関数、グラフ化など



複合

学んだことを使い、制作

探Q OFFICE – カリキュラム一覧



カリキュラム内容

カリキュラムタイトル一覧（探Q OFFICE）

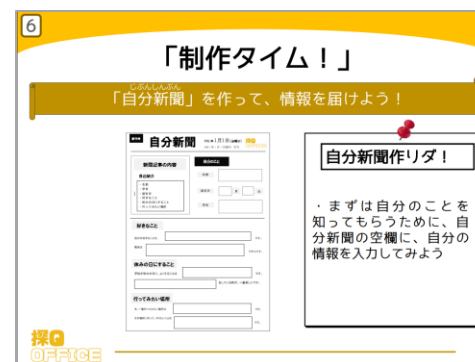
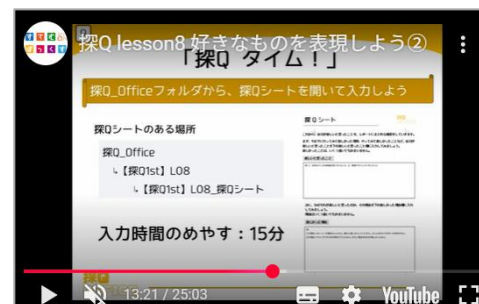
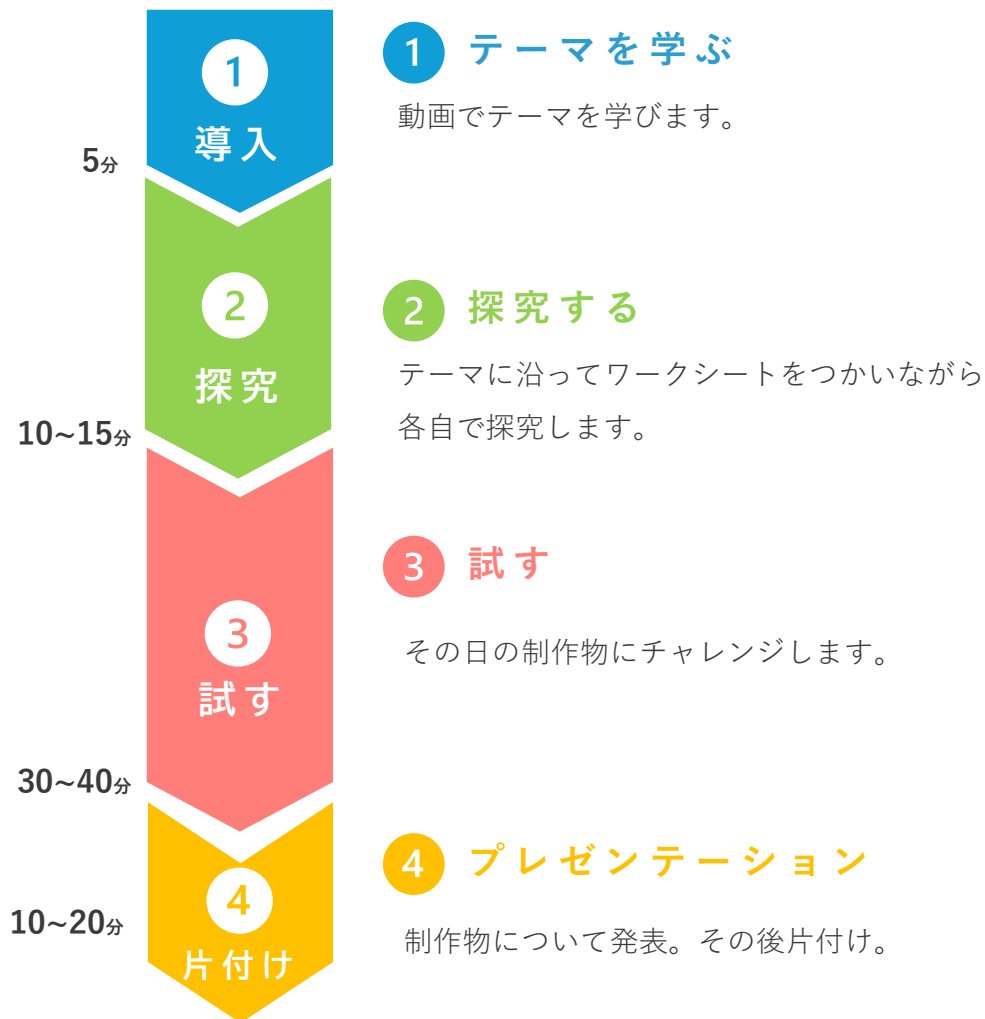


レッスンNo.	Lessonタイトル	ソフト	制作物	学習目標	
				仕事スキル	作業スキル
1	自分新聞を作ろう	Word	自分新聞	自己表現	テキスト・ボックス入力
2	目標を立てよう	Word	目標作成	スケジュール管理	テキスト・表入力
3	買い物に出かけよう①	Word	チェックリスト	優先順位づけ	テキスト・リスト作成
4	買い物に出かけよう②	Word	ポップ	目的に合った行動	書式・色・フォントの操作
5	おこづかい帳を作ろう	Excel	お小づかい帳	お金の管理・記録	数値入力・基本計算
6	おこづかい帳を使ってお金の使い方計画を立てよう！	Excel	お金の使い方計画	計画的なお金の管理	数値入力・基本計算・セル操作
7	好きなものを表現しよう①	Word	好きなもの紹介	自分のことを伝える	テキスト・表入力
8	好きなものを表現しよう②	Word	楽しかったレポート	伝えたいことの整理	文字列・行間整理・箇条書き
9	好きなものを表現しよう③	PowerPoint	プレゼン用シナリオ	伝える内容の資料作成	スライドショー・図形作成
10	好きなものを表現しよう④	PowerPoint	プレゼン用スライド	資料作成・プレゼン	スライドショー・図形作成
11	自分の成長記録を作ろう	Excel	成長記録	数字の変化を伝える	表・グラフ作成
12	関数を使って計算してみよう	Excel	お小づかいの使い方記録	基本の計算ができる	関数
13	文字起こし選手権①	Word	文字起こし版ニュース記事	情報収集・文字起こし	タイピング
14	文字起こし選手権②	Word	文字起こしチャレンジシート	情報収集・文字起こし	タイピング
15	かっこいい文章選手権①	Word	好きな食べ物図解シート	図を使った表現・伝達	図の挿入・配置
16	かっこいい文章選手権②	Word	カレーライスのレシピ	伝えるための資料作成	図の挿入・目次作成
17	アニメーション選手権①	PowerPoint	自己紹介シート		アニメーション
18	アニメーション選手権②	PowerPoint	スケジュールシート		アニメーション
19	ショートカットキー選手権①	複合	実践シート	業務効率化	ショートカット機能
20	ショートカットキー選手権②	複合	実践シート	業務効率化	ショートカット機能
21	名刺を作ってみよう	複合	名刺	ビジネス基礎	画像・図形の使用
22	送付状を作ってみよう	複合	書類の送付状	ビジネスマナー	文書作成
23	目標を振り返ろう	複合	振り返りシート	振り返り	スライド作成
24	探Q OFFICE検定・入社試験	複合	検定課題	課題の定着	総合課題

探Q OFFICE – レッスンの流れ



レッスンの流れ（約60分／1レッスン） ※30分ずつ、2回に分けて行うこともできます。



「就労という大きなハードルを前に、仕事をするということを少しでも体感させられるような教材にしたい」

そのためには、、、



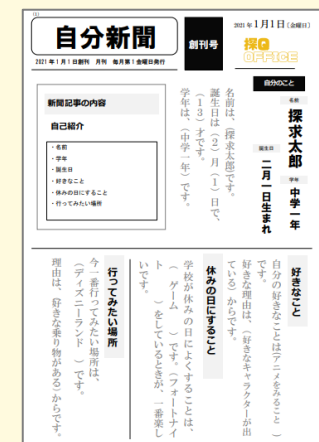
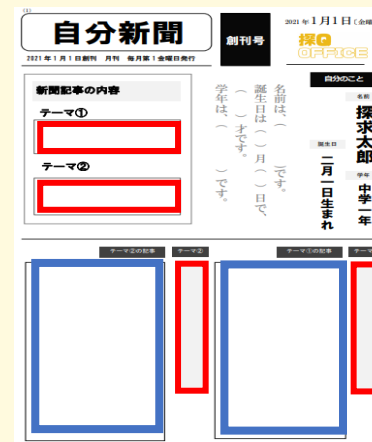
- ✓ 実用的・実践的な教材に
- ✓ 楽しく、主体的に取り組める教材に
- ✓ 課題をスモールステップにする



興味を持って取り組める探Qタイム！



豊富なワークシートとテンプレ





お子さんに合った学び方ができる！

動画でもスライドでも教えられるので、お子様の特性に合わせた学び方ができます！ワークシートもついているので、ゼロから作品を作ることが難しい子でも学んでいます。

スタッフの負担軽減になります！

イチからカリキュラムを考える必要がないので、スタッフの負担軽減に繋がってます。動画などで分かりやすく解説されているので、PCが苦手なスタッフでも子ども達と一緒に学んでいます！



子ども達が楽しく学んでいます！

ただWordやExcelをやるよりも、「自分新聞」など自己表現をするテーマがあることで、子ども達が楽しく学んでいます。作品を教室に掲示することで、一人ひとりの個性を知ることができ、盛り上がりました。

ご利用開始までの流れ



ご利用開始月に合わせて、開始スケジュールを調整させていただきます。

1

お申込書の
ご提出



2

経営支援ツールの
ご共有



3

教室専用サイト
のご提供



4

導入研修の実施



5

レッスン開始
(※料金発生開始)



最短2週間でご利用開始可能！

会社概要



社名 株式会社ヴィリング

本社 〒167-0043
東京都杉並区上荻1丁目23番19
号東神荻窪ビル2階

設立 2012年10月10日

資本金 90,000,000円

代表 中村一彰

STEAM教育事業

民間学童保育

事業内容 英語教育事業

発達障害児向け療育教材開発

自立訓練(生活訓練)事業

株式会社ヴィリングは、マネックスグループ株式会社
(東証プライム市場上場)が株式100%を保有する
完全子会社です。

代表紹介



中村 一彰

Nakamura Kazuaki

小学校教員免許

中学・高等学校教員免許

レゴ・シリアスプレイ®公認ファシリテーター

大学卒業後、事業会社に計12年間、2社に在籍。

ベンチャー企業での人材育成を通じて児童期の教育に関心を持ち、

教育事業を行う株式会社ヴィリングを創業（2012年10月）

代表取締役就任。2児の父。

出版書籍

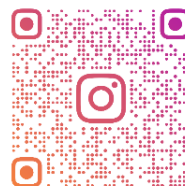




すてむぼっくす HP



Instagram



STEM.BOX